

Relevé de décisions du CTAC du 19 juin 2019, suites données et échéances

DECISIONS DU CT AC	RESPONSABLES	ECHÉANCES	SUITES DONNÉES
Rédaction, validation et diffusion du PV en annexant un tableau de relevé de décisions	► <i>BPSR</i>	► <i>Septembre 2019</i>	<i>Fait</i>
Modifier titre PV du 5 avril 2018 et du 20 septembre 2018 (nommé compte rendu) et diffuser la version modifiée	► <i>BPSR</i>	► <i>Sans délai</i>	<i>Fait.</i>
Faire un bilan de l'application de la charte des temps et de la charte de l'encadrement	► <i>BASS : voir si possible de faire une enquête sur l'application de la charte des temps ou de déterminer des indicateurs sur la mise en oeuvre/ BFCDC : à traiter via le plan de KOM sur le plan managérial / Quels indicateurs sont possibles ?</i>	► <i>Prochain CTAC</i>	<i>En cours</i> <i>Prochain CTAC</i>
Effectuer un travail statistique sur les horaires d'envoi des courriels par direction	► <i>SM</i>	► <i>Prochain CTAC</i>	<i>En cours</i>
Expertiser possibilité de présenter le bilan des entretiens 2019 au CT d'automne et fournir des informations séparées concernant les entretiens professionnels des agents titulaires et des contractuels	► <i>RAPS/ MAPS IFI et MAG</i>	► <i>Prochain CTAC</i>	
Placer un mode d'emploi concernant la visioconférence dans les salles dédiées	► <i>SM</i>	► <i>Prochain CTAC</i>	<i>En cours</i>
Diffuser la fiche de présentation des résultats des élections au CT AC	► <i>BPSR</i>	► <i>CTAC du 3 octobre 2019</i>	<i>Fait</i>
Transférer les questions diverses reçues au moins 48h à l'avance	► <i>BPSR</i>	► <i>Sans délai</i>	<i>Pris en compte</i>