



Comité technique de l'administration centrale

19 septembre 2017

Le Comité technique de l'Administration Centrale s'est réuni le 19 septembre sous la présidence de Valérie METRICH-HECQUET, Secrétaire générale

Annick PINARD y a participé comme expert de l'Alliance du Trèfle.

Après avoir observé une minute de silence à la mémoire de Raymonde MIROUSE, la réunion s'est déroulée selon l'ordre du jour qui suit :

1. Approbation du procès-verbal du CT AC du 30 mars

Le PV du CT AC du 30 mars a été approuvé avec quelques modifications des organisations syndicales.

2. Rattachement de la Direction des Pêches maritimes et de l'Aquaculture (DPMA) au ministère

Après 5 ans au ministère de l'écologie, la DPMA revient au MAA. Elle est composée de 80 agents, appartenant à 10 corps différents du MAA et du MTES.

Les chantiers RH ont été engagés dès l'annonce de la composition gouvernementale, une convention de gestion a été signée entre les deux ministères et une phase transitoire s'engage pour les instances paritaires. Un CT AC extraordinaire aura lieu le 28 novembre pour examiner les modifications réglementaires nécessaires.

3. Avancement des travaux en administration centrale

Barbet de Jouy

Les travaux sont pratiquement terminés. Le désamiantage a pris du retard (2mois) du fait de la liquidation judiciaire de la première entreprise retenue. Le parking sera neutralisé jusqu'à la fin de l'année et les agents peuvent utiliser le parking de Varenne.

Les travaux les plus impactants de l'AURI ont été réalisés en juillet et août. Le planning est légèrement décalé pour les travaux relatifs à l'accès des personnes à mobilité réduite.

Le marché pour la rénovation des huisseries côté rue de Varenne sera lancé en fin d'année.

Lowendal

Le bâtiment sera livré en fin d'année, le déménagement est prévu en janvier 2018. Un bureau témoin pourra être visité en octobre. Pour la cour intérieure, un travail est en cours avec la DGER et des lycées agricoles.

Vaugirard

Tous les travaux programmés sont réalisés.

Varenne

Les travaux sont faits sur les bâtiments A et B et les premiers marchés pour les bâtiments C, D et E seront lancés en 2018.

L'accueil du MAA sera revu (comptoir, peinture) avant fin 2017.

Des travaux sont également prévus à l'Hôtel de Villeroy.

Signalétique

La signalétique sera revue sur les sites Vaugirard, Barbet de Jouy et Varenne.

Salles de réunion

Le schéma directeur d'aménagement des salles de réunion prévoit des travaux (mobilier, équipement audio, visio). Des travaux de rafraîchissement de la salle Gambetta nécessiteront sa neutralisation pendant 1 mois.



Contrôle d'accès

Les nouveaux badges seront nécessaires pour l'accès sur le site de Barbet de Jouy le 9 octobre. Les anciens badges fonctionneront pour les autres sites jusqu'à la fin de l'année, puis le nouveau système sera généralisé. Ces badges permettront l'encodage pour le contrôle d'accès, le contrôle du temps (à la fin d'année) et l'accès à l'AURI. Des discussions sont en cours avec le restaurant de Vaugirard. Les MAG distribueront les badges aux agents d'administration centrale et le SRH en remettra aux représentants du personnel.

4. Départ en retraite en 2016 (cf document)

Afin de pouvoir comparer ces chiffres aux recrutements, un extrait du bilan social présenté au CTM sera présenté au CT-AC avec un focus sur les agents en administration centrale.

5. Comptes épargne temps (cf document)

6. Questions diverses

Plans RPS

Toutes les DG ont réalisé leur diagnostic et finalisent leur plan d'action. Parmi les éléments communs aux plans d'action des DG sur les RPS figure l'amélioration de la communication aux agents. La DGAL organise un parcours d'accueil pour les nouveaux arrivants.

Le baromètre social va être lancé et les résultats seront connus en fin année.

Conditions de travail au Bureau de la Santé Animale (BSA) de la DGAL

Les agents du BSA ont été très exposés depuis plusieurs années par les crises FCO puis Influenza Aviaire. La situation de crise dans la durée, la charge de travail et les conditions matérielles (3 agents dans un bureau de moins de 18 m²) ont entraîné des tensions entre agents qui ont parfois affecté leur santé (plusieurs arrêts maladie). Face à cette situation, l'administration a mis en place des mesures qui devront montrer leur efficacité.

L'Alliance du Trèfle et d'autres syndicats rencontreront le directeur général prochainement sur ce sujet .

Accidents de travail et de trajet (cf document)

Si le nombre d'accidents reste stable sur 4 ans, le nombre de jours d'arrêt est très variable d'une année à l'autre.

Télétravail

Plusieurs dossiers ont été retardés à la DGAL, notamment au BSA mais les demandes ont été acceptées.

Le SDSI travaille sur une amélioration du VPN et sur l'accès à un serveur bureautique partagé. La mise en œuvre est prévue pour 2018.

Logiciel RENOIR

La gestion RH sera réalisée à terme sur le logiciel RENOIR, outil utilisé par plusieurs ministères et MTES à terme. La bascule est prévue à l'automne 2019. Cette évolution nécessite de réfléchir sur l'organisation (gestionnaire, validation, pédagogie,...). Le CISIRH fait vivre le logiciel et assure les formations et l'accompagnement.

RENOIR ne fera pas tout. Resteront sur AGORAH le module mobilité dématérialisé et le module primes et EPICEA sera conservé aussi pour certaines fonctions !!!

Bilan de la politique d'impression

La mise en place d'imprimantes partagées et de marchés interministériels de location ont permis de diminuer fortement les dépenses d'impression : 720 000€ en 2010, 361 000€ en 2016.

Informatique de proximité, assistance aux agents

Un plan d'action portant sur l'amélioration des outils quotidiens, les outils du BIP, l'accompagnement préventif (tutoriels, forum sur les outils collaboratifs), et l'assistance (mise en place d'une plate-forme téléphonique avec n° unique, plage horaire plus large) est prévu.